



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in Antropologia culturale
ed etnologia LM-1 (cod. 6683)**

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze	5
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	6
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	7
4.1 Titoli di studio	7
4.2 Requisiti curriculari	7
4.3 Adeguata preparazione personale	10
5. COME CANDIDARSI	11
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	14
6.1 Commissione valutatrice	14
6.2 Esiti delle verifiche	14
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	15
7.1 Immatricolazione	15
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	18
8. TASSE E BENEFICI	20
8.1 Tasse universitarie	20
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	21
8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	21
8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	21
9. A CHI RIVOLGERSI	23

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Attenzione!

A seguito delle modifiche di ordinamento previste dal DM 1649 del 19 dicembre 2023, l'attivazione del corso di laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia è subordinata alla positiva conclusione dell'iter ministeriale di approvazione.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che verificherà la tua adeguata preparazione personale secondo le modalità riportate nel presente avviso.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le candidature potranno essere presentate secondo le scadenze riportate di seguito.

2.1 Scadenze

Apertura candidature (*Sezione 5*)

09/07/2025

Chiusura candidature (*Sezione 5*)

Alle 23:59 del 11/11/2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (*Sezione 7*)

Dal 24/07/2025 al 20/11/2025

È previsto che per il candidato sia possibile ricandidarsi qualora si acquisiscano nuovi titoli.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi al Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1), purché si risulti in debito della sola prova finale.

Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.3).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 3.2), purché si risulti in debito della sola prova finale.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per i candidati con un titolo di studio italiano del nuovo ordinamento, occorre il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- a. Aver conseguito la Laurea nella classe "L-42 Storia" (o lauree corrispondenti dei previgenti ordinamenti);

b. Essere in possesso di una laurea appartenente a una classe differente da quella indicata e aver acquisito almeno **30 crediti formativi universitari (CFU)** in uno o più dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD):

- BIO/08 – Antropologia
- BIO/07 – Ecologia
- L-ART/03 – Storia dell'Arte Contemporanea
- L-ART/04 – Museologia e Critica Artistica e del Restauro
- L-ART/05 – Discipline dello Spettacolo
- L-ART/06 – Cinema, Fotografia e Televisione
- L-ART/08 – Etnomusicologia
- L-FIL-LET/10 – Letteratura Italiana
- L-ANT/02 – Storia Greca
- L-ANT/03 – Storia Romana
- M-STO/01 – Storia Medievale
- M-STO/02 – Storia Moderna
- M-STO/03 – Storia dell'Europa Orientale
- M-STO/04 – Storia Contemporanea
- M-STO/06 – Storia delle Religioni
- M-STO/07 – Storia del Cristianesimo
- M-DEA/01 – Discipline Demoantropologiche
- M-GGR/01 – Geografia
- M-GGR/02 – Geografia Economico-Politica
- M-FIL/02 – Logica e Filosofia della Scienza

- M-FIL/03 – Filosofia Morale
- M-FIL/04 – Estetica
- M-FIL/05 – Filosofia e Teoria dei Linguaggi
- M-FIL/06 – Storia della Filosofia
- SPS/02 – Storia delle Dottrine Politiche
- SPS/03 – Storia delle Istituzioni Politiche
- SPS/04 – Scienza Politica
- SPS/05 – Storia e Istituzioni delle Americhe
- SPS/07 – Sociologia Generale
- SPS/08 – Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi
- SPS/13 – Storia e Istituzioni dell’Africa
- SPS/14 – Storia e Istituzioni dell’Asia
- M-PED/01 – Pedagogia Generale e Sociale
- M-PSI/01 – Psicologia Generale
- M-PSI/04 – Psicologia dello Sviluppo e dell’Educazione
- M-PSI/05 – Psicologia Sociale

di cui almeno 12 CFU in M-DEA/01 Discipline demoantropologiche.

Se il candidato è in possesso di un **titolo di studio estero** o di una **laurea del previgente ordinamento**, la Commissione procederà alla valutazione e alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze, basandosi sulla carriera pregressa.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale.

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si ritiene **assolta** se e il/la laureato/a ha ottenuto un **voto di Laurea uguale o superiore a 90/110**.

Per i/le candidati/e che siano in debito della **sola prova finale** la verifica della personale preparazione è **assolta** se la **media ponderata degli esami** è pari o superiore a **24,54/30**.

Se il/la candidato/a in possesso di un **titolo di studio all'estero** procede alla valutazione e verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze **sulla base della carriera pregressa**.

4.3.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se la tua preparazione personale non sarà ritenuta idonea in base ai criteri indicati nella sezione 4.3.a, non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Accedi a “Richiesta di ammissione”, seleziona “Laurea Magistrale” e scegli la selezione denominata “Antropologia culturale ed etnologia”.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

▶ Documenti obbligatori:

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ **autocertificazione del titolo conseguito** con indicazione degli esami sostenuti e relativi voti, crediti (CFU) e settori scientifico-disciplinari (SSD), **se laureati**, o dell'**autocertificazione degli esami sostenuti** con indicazione dei voti, dei crediti (CFU) e dei settori scientifico-disciplinari (SSD), **se laureandi**;

Attenzione:

i candidati laureati e laureandi dell'università di Bologna devono aggiungere l'autocertificazione utile ai fini della presentazione della domanda, selezionandola tra quelle proposte automaticamente da Studenti Online (per allegarla bisogna usare il tasto posto a lato; non è necessario firmarla). Per i **laureandi** le

informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema.

È possibile, altresì, non allegare l'autocertificazione proposta in automatico da Studenti Online e caricare un altro documento usando il tasto "Aggiungi documento".

I candidati che non possiedono una carriera presso l'università di Bologna devono aggiungere il documento relativo al titolo di studio cliccando sull'apposito tasto "Aggiungi documento".

- ▶ **Se laureando**, Autocertificazione relativa allo stato di carriera di laureando e, solo per laureandi non iscritti all'Università di Bologna, alla media ponderata degli esami sostenuti. Il modulo "Autocertificazione laureando e media ponderata" sarà disponibile, una volta presentata la propria candidatura, all'interno del dettaglio della richiesta di ammissione, su **Studenti Online**. Il modulo andrà scaricato, compilato e caricato nella sezione dedicata.
- ▶ Nel caso in cui per l'accesso si renda necessario attingere a CFU acquisiti in altre carriere sarà possibile caricare più documenti (corsi singoli o altri titoli di laurea o laurea magistrale posseduti).

- ▶  *se il titolo di accesso è conseguito all'estero*: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

▶ **Documenti facoltativi**

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei

documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Dipartimento Storia Culture Civiltà è composta da:

- Ivo Quaranta (Presidente);
- Cristiana Natali (Componente);
- Luca Jourdan (Segretario).

Sono considerati, inoltre, membri supplenti tutti i docenti del Corso di Laurea magistrale.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Antropologia culturale ed etnologia”**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- ▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#). Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

Attenzione: se, in caso di abbreviazione di carriera, di passaggio di corso o di trasferimento da un'altra università, sarai ammesso all'anno successivo al primo, sarai spostato, d'ufficio, al corso con medesima denominazione, Antropologia culturale ed etnologia, ma con codice **0964** per il quale, per l'anno accademico 2025/26, è attivo il secondo anno.

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attezzazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Tutor didattico** del Corso (cdl.ace@unibo.it).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Studi Umanistici

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Dal giorno 11 agosto 2025 al giorno 15 agosto 2025

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Firma

Il Coordinatore

Prof. Ivo Quaranta

(Firmato digitalmente)